

Введено в действие
приказом директора
№ 239 от 12.08 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета С.А.М. Р.Б. Бахтеева
« 12 » 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «СШОР «Яр Чаллы»
М.Г. Назилов
« 12 » 08 20 19 г.



ПРАВИЛА поведения посетителей и родителей (законных представителей) в МАУ «СШОР «Яр Чаллы»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила распространяются на всех посетителей МАУ «СШОР «Яр Чаллы», в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании МАУ «СШОР «Яр Чаллы» (далее- Школа), для которого образовательное учреждение не является местом работы (местом учебы), имеющий документы, удостоверяющие личность;

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание образовательного учреждения;

установленный порядок в здании образовательного учреждения - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность образовательного учреждения, правила поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

- 1.3. Порядок в здании образовательного учреждения организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками образовательного учреждения, в том числе работниками пропускного пункта.
- 1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей Школы.
- 1.5. В целях ознакомления посетителей Школы с правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационных стендах в холле здания Школы и на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения.

2. Порядок прохода посетителей на занятия в Школу

- 2.1. Посетители проходят в здание образовательного учреждения через центральный вход.
- 2.2. Лица, посещающие образовательное учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа удостоверяющего личность, пропускаются по согласованию с администрацией образовательного учреждения и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».
- 2.3. С тренерами родители встречаются на родительских собраниях или по вызову. В экстренных случаях после тренировок или во время перерыва.
- 2.4. Родители, провожающие или встречающие своих детей, ожидают в холле первого этажа.
- 2.5. Для родителей первого года обучения, на период адаптации их детей, устанавливается пропускной режим в соответствии с расписанием занятий.
- 2.6. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание образовательного учреждения в следующих случаях:
- по приказу (распоряжению заместителя директора) директора направляющего учреждения;
 - по согласованию с администрацией Школы;
 - а также согласно заявкам или уведомлению на участие.
- 2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий тренеры уведомляют администрацию образовательного учреждения о проведении мероприятия заявлением на имя директора или заместителя директора.
- 2.8. При проходе на тренировки в Школу посетители, имеющие при себе кино-, фото-, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и периферийную (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у вахтера - в целях контроля за сохранностью материальных ценностей принадлежащих образовательному учреждению.
- 2.9. При посещении образовательного учреждения посетитель обязан по просьбе вахтера предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание Школы оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.
- 2.10. В случае обнаружения у посетителя, или в его вещах, огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения, без специального на то разрешения предметов – дежурный вахтер задерживает посетителя и докладывает о случившемся администрации и директору Школы (лицам их замещающим), осуществляет вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки, и действует в соответствии с полученными указаниями.
- 2.11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, вахтер действует по указанию директора Школы, заместителя директора или администратора.

3. Права посетителей Школы:

- 3.1. проходить в здание в установленные дни и часы работы образовательного учреждения;
- 3.2. пользоваться помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- 3.3. получать информацию по интересующим вопросам у администрации СШОР;
- 3.4. приходить в Школу по приглашению тренера в установленное время;
- 3.5. приходить в Школу по собственной инициативе в то время, когда тренер сможет их принять без ущерба для осуществления образовательного процесса;

4. Посетители Школы обязаны:

- 4.1. соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- 4.2. не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения;
- 4.3. выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников образовательного учреждения;
- 4.4. не препятствовать надлежащему исполнению тренерами, работниками образовательного учреждения их служебных обязанностей;
- 4.5. сообщать вахтеру о своей явке в Школу по вызову директора;
- 4.6. до вызова в кабинет находиться в фойе учреждения, либо на месте, указанном вахтером;
- 4.7. бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории образовательного учреждения;
- 4.8. при обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории образовательного учреждения, незамедлительно сообщить об этом администрацию образовательного учреждения.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать установленные Учреждением правила;
- надлежащим образом выполнять указания педагогических работников Учреждения по соблюдению требований учебно-тренировочного процесса, спортивного и гигиенического режима;
- обеспечивать плановые медицинские осмотры ребенка и предоставлять соответствующие подтверждающие документы (справки), в том числе о допуске к занятиям и перенесенным заболеваниям;
- своевременно предоставлять другие документы, необходимые для допуска обучающегося к учебно-тренировочному процессу и соревнованиям;
- соблюдать общественный порядок и выполнять требования сотрудников учреждения;
- бережно относиться к имуществу учреждения, которое используется для организации учебно-тренировочного процесса, и нести материальную ответственность за полученную спортивную форму и спортивный инвентарь;
- в случае прекращения тренировок в отделениях Учреждения по собственному желанию, или без уважительной причины, поставить в известность администрацию или тренера-преподавателя.

5. В помещениях и на территории Школы посетителям запрещается:

- 5.1. находиться в служебных помещениях или других помещениях образовательного учреждения без разрешения на то вахтера (сторожа), администратора, директора, заместителя директора или тренера;
- 5.2. находиться в спортивных залах и помещениях образовательного учреждения без бахил или сменной обуви;
- 5.3. вмешиваться в учебно-тренировочный процесс;
- 5.4. выносить из помещений образовательного учреждения документы, полученные для ознакомления;
- 5.5. изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- 5.6. приносить в здание и на территорию образовательного учреждения запрещенные предметы (приложение №1);
- 5.7. курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества;
- 5.8. присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;
- 5.9. появляться на территории образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность виде;
- 5.10. осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора;
- 5.11. запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 5.12. осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку;
- 5.13. создавать помехи передвижению сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения, в том числе путем занятии проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.
- 5.14. входить в здание образовательного учреждения с велосипедами, детскими колясками, с санками и т.п., с домашними животными, а также в грязной одежде;
- 5.15. проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность директора образовательного учреждения;
- 5.16. организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории образовательного учреждения без письменного разрешения администрации;
- 5.17. пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.);
- 5.18. менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях образовательного учреждения;
- 5.19. выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений образовательного учреждения;
- 5.20. сидеть, а также складировать одежду и иные вещи на подоконниках помещений образовательного учреждения;
- 5.21. использовать помещения и территорию образовательного учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью;
- 5.22. без письменного разрешения директора Школы проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований;